

Web-консолидация. Часто задаваемые вопросы.

О чем этот документ.

В данном пособии излагаются ответы на вопросы, наиболее часто задававшиеся пользователями ПК «Web-консолидация» в Костромской области.

Вопросы по ПК «Web-консолидация».

Вопрос: Я перевел(а) отчет в состояние, для которого не доступно редактирование отчета. Как я могу вернуть его опять на редактирование?

Ответ: Возможность редактирования отчета определяется тем, в каком состоянии он находится. Напоминаем возможные состояния отчетов в системе:

Состоянием **«Создан»** отмечены отчеты, которые предоставлены для заполнения, но над ними еще не велось никакой работы. Такие отчеты система не будет позволять выгружать на диск. Из этого состояния отчет может быть переведен в состояния **«Редактируется»**, **«Пустой»**. При занесении каких-либо данных в такой отчет, его состояние автоматически изменится на **«Редактируется»**. Состоянием **«Редактируется»** отмечены те отчеты, которые на данный момент заполняются, и еще ни разу не отправлялись на проверку. В данном состоянии отчет можно редактировать, загружать/выгружать и т.д. Из состояния **«Редактируется»** отчет можно перевести в состояния **«Готов»**, **«На проверке»**, **«Пустой»**.

Состоянием **«Готов»** отмечены отчеты, работа над которыми на данный момент закончена, но на проверку вышестоящему они еще не переданы. В данном состоянии отчет нельзя редактировать, досчитывать, переформировывать или перезагружать. Из состояния **«Готов»** отчет можно перевести в состояния **«На проверке»**, **«Редактируется»** (или **«На доработке»**, если до этого шла доработка отчета).

Состоянием **«На проверке»** отмечены отчеты, предоставленные на проверку вышестоящей организации. В данном состоянии отчет нельзя редактировать, досчитывать, переформировывать, перегружать. Из состояния **«На проверке»** лишь вышестоящая организация может перевести отчет в состояния **«На доработке»**, **«Принят»**.

Состоянием **«На доработке»** отмечены отчеты, возвращенные вышестоящей организацией для доработки. В данном состоянии отчет можно изменять любым способом. Из состояния **«На доработке»** отчет можно перевести в состояния **«На проверке»**, **«Готов»**.

Состоянием **«Принят»** отмечены отчеты, прошедшие проверку и принятые вышестоящей организацией. В таком случае работа над отчетом считается законченной. В данном состоянии отчет нельзя никак редактировать. Пользователи с полномочиями администратора отчетности могут вернуть такой отчет в редактируемое состояние.

Состоянием **«Пустой»** отмечаются те отчеты, которые в данном периоде не заполняются. В данном состоянии отчет нельзя никак редактировать или выгружать на диск. Из состояния **«Пустой»** лишь вышестоящая организация может перевести отчет в состояние **«На доработке»**, **«Отклонен»**.

Состоянием **«Отклонен»** помечаются отчеты, признанные вышестоящей организацией, как не содержащие данных. В данном состоянии с отчетом нельзя ничего делать. Тем не менее, он все еще может оказаться участником междокументного контроля, при этом будет считаться, что все суммы в нем – нулевые. Как правило, если система выдает ошибки по поводу несоответствий связанному отчету в состоянии **«Отклонен»**, возможно, что он все-таки не пустой. Пользователи с полномочиями администратора отчетности могут вернуть такой отчет в редактируемое состояние. Отклоненные отчеты **не участвуют** в формировании сводных отчетов.

Вопрос: Зачем нужны состояния **«Готов»** и **«Пустой»**? Можно ли их пропускать?

Ответ: Отчеты можно отправлять на проверку, минуя состояние **«Готов»**, а вышестоящий при желании может отклонить отчет прямо из состояния **«Создан»**.

Однако, существуют эти состояния потому, что нижестоящий в ходе подготовки отчетности тоже проверяет ее, в том числе в плане междокументного контроля.

В ПК «Web-консолидация» при проверке отчета на соответствие данных другим отчетам, действует правило: если связанный отчет находится на том же этапе подготовки (который и

выражается состоянием отчета), что и проверяемый, или ниже, при проверке система будет выдавать предупреждения, что используются данные непроверенных отчетов.

Таким образом, устанавливая отчету состояние «Готов», нижестоящий говорит программе, что на проверку он его еще не отправил, но сам уже проверил.

Данное правило не относится к проверке свода с участием отчетов нижестоящих. Отчеты нижестоящих перед сводом должны быть полностью проверены и приняты, иначе программа, опять же будет выдавать предупреждения. Тем не менее, формировать свод из непроверенных отчетов технически не запрещается.

Вопрос: Не получается найти кнопку возврата отчета из «Готов» в «Редактируется».

Ответ: Цветные кнопки перевода состояний над списком отчетов добавлены в основном в память о пользовательском интерфейсе «Свод-WEB», где тоже были такие. Если ими не получается изменить состояние отчета, следует дважды кликнуть по ячейке с состоянием отчета и сменить его вручную.

Вопрос: Почему кнопка «Проверить» над списком отчетов нередко находит ошибок больше, чем проверка внутри отчета? Как посмотреть ее результат? Почему в списке отчетов сохраняется результат лишь такой проверки?

Ответ: Когда проверка отчета запускается из списка отчетов, используется необходимый набор контрольных соотношений, отдельный для каждой формы отчета. Также этот набор по умолчанию предлагается пользователю, когда проверку запускают изнутри отчета. Если какие-либо группы контрольных соотношений из этого набора выключить, проверка будет считаться облегченной, и ее результат в списке отчетов не сохранится. Результат такой проверки можно посмотреть, нажав кнопку «Протокол» в верхней правой части вкладки.

Вопрос: После досчета промежуточных итогов в отчете по форме «0503317» получаются громадные величины, откуда?

Ответ: Как правило, это бывает, когда в ПК «Web-консолидация» загружают отчет, уже содержащий промитого, сделанные другой программой. Такие строки не выявляются на этапе импорта, поэтому приходится для начала их удалять. Чтобы это сделать, следует нажать кнопку «Досчитать» и в появившемся окне убедиться, что галочка стоит только на «Удаление промитого». После это можно будет вновь вычислить промитого той же кнопкой.

Вопрос: Почему после «Досчитать» появляется протокол проверки?

Ответ: Многие автоматические действия в программе выполняются по контрольным соотношениям. Контрольные соотношения часто могут использоваться как для вычисления чего-то, так и для проверки корректности результатов вычислений. Протокол проверки, появляющийся после «Досчитать» является результатом попутной проверки отчета. Упомянутые там ошибки следует анализировать и исправлять, как и большинство других.

Вопрос: Почему в отчете, что при проверке, что при формировании, всюду доступна группа контрольных отношений «Свод», «Промитого» и т. д.

Ответ: Как уже говорилось выше, группы КС можно применять как инструмент для вычислений, так и для проверки. Соответственно, если при проверке отчета добавить группу КС «Свод», программа заодно проверит отчет, насколько он верен в качестве свода по отношению к отчетам нижестоящих.

Вопрос: В списке отчетов есть два отчета по 324й форме: 0503324 и 0503324_OBL. Какой из них надо заполнять?

Ответ: Согласно инструкции, отчет по форме 0503324 делается в два документа: в первом описывается движение федеральных целевых средств (0503324), во втором описывается движение областных целевых средств (0503324_OBL).

Соответственно, учреждения областного бюджета будут в подавляющем большинстве случаев заполнять отчет по форме с кодом 0503324, в силу того, что им приходят федеральные целевые средства. В данный отчет нельзя заносить информацию по прочим целевым средствам.

Муниципальные образования и городские округа получают целевые средства, как правило, через область, поэтому им следует в первую очередь использовать отчет 0503324_OBL.

Если все же возникнет ситуация, когда областному ГРБС придут не федеральные целевые средства, или наоборот, скажем, муниципальный район каким-то образом получит средства напрямую из федерального бюджета, это нужно будет отразить в соответствующем отчете.

Вопрос: в отчетах по форме 0503324_OBL не хватает раздела «Причины образования остатков».

Ответ: Отчет по форме 0503324 на тему не федеральных целевых средств в части причин образования остатков штатно заполняется лишь раз в год. Однако, разработчикам известно, что в связи с особенностями организации контроля, в Костромской области эта информация предоставляется всегда, т. е. ежеквартально.

Раздел «Причины образования остатков» будет добавлен отчеты по форме 0503324_OBL начиная со второго квартала 2013 года.

Вопрос: При проверке отчета, когда программа предлагает группы контрольных соотношений, в качестве вариантов все также предлагаются «Свод», «Вычисление промитогов» и так далее.

Зачем?

Ответ: Как уже отмечалось выше, контрольные соотношения, используемые при работе с отчетами, часто могут использоваться, как для вычислений, так и для проверки.

В частности, если при проверке отчета пометить группу контрольных соотношений «Свод», программа проверит ваш отчет, насколько он верен по отношению к отчетам нижестоящих. Это может быть полезно в случаях, когда сводный отчет сформирован независимо, в отдельной программе бухгалтерского учета, а отчеты нижестоящих занесены и их требуется проверить. Например, районный финорган ведет районный бюджет в АС «Бюджет», ведет в системе операции по движению средств на едином счете бюджета, в итоге имея всю информацию о действиях всех казенных учреждений. Это позволяет ему сделать, например, отчет по форме 0503127 сразу по всему районному бюджету не собирая информации с нижестоящих. Однако, в ПК «Web-консолидация» финорган может воспользоваться ею для проверки отчетов нижестоящих. Для этого в систему нужно будет загрузить отчеты нижестоящих и независимо сформированный свод, который впоследствии нужно проверить по группе контрольных соотношений. Полученный протокол проверки позволит легко выявить несоответствия.

Вопрос: В нашей централизованной бухгалтерии обслуживается 50+ школ и садииков. Неужели мы обязаны заполнить всю эту прорву отдельных отчетов, чтобы получить сводный, который и так делается независимо? Следует ли нам видеть под собой множество учреждений, не сдающих отчетность самостоятельно?

Ответ: Технически в ПК «Web-консолидация» не запрещается заносить и сдавать сводные отчеты без участия вышестоящих. Однако, это чревато некоторыми последствиями.

Во-первых, средства анализа свода, предоставляемые в ПК «Web-консолидация», будут бесполезны для такого сводного отчета. С другой стороны, вы его могли проверить и в своей учетной программе.

Во-вторых, система будет предупреждать вас об использовании данных непроверенных отчетов. С другой стороны, все эти отчеты можно отклонить, как самостоятельно, так и при участии службы поддержки.

В-третьих, наличие в системе всех отчетов впоследствии может стать критично после добавления функционала согласно инструкции 86н, обеспечивающего публикацию данных в сети Интернет.

В-четвертых, если подведомственные организации, например, удалить, то если впоследствии они понадобятся, то опять придется организовывать сбор.

В департаменте финансов области поднимался вопрос о том, разрешать ли сдавать сводные отчеты без участия подведомственных. На данный момент принято считать, что в рамках тестовых сборов, в силу нехватки времени, можно занести сводную отчетность, а данные нижестоящих подтянуть потом. С началом настоящей работы это будет допустимо лишь для тех ЦБ или иных учреждений, что традиционно формировали сводную отчетность напрямую, до конца 2013 года.

Вопрос: Не хватает отчетов для заполнения, куда обращаться?

Ответ: Следует обратиться в Вашу вышестоящую организацию, и попросить их сообщить в нашу службу поддержки, каким подведомственным учреждениям, начиная с какого периода, для каких статусов (БУ, АУ, БУ с публичными обязательствами и так далее) и какие формы (желательно коды) необходимы.

Вопрос: Заполняем отчет по форме 0503160(0503760). Раньше мы посылали его прямо в формате MS Word (.doc), но новая программа не разрешает нам это делать. Мы пробовали скопировать в программу сам текст, но нам выдается системная ошибка (сама пояснительная записка – 2 листа А4).

Ответ: Пояснительная записка может быть загружена в ПК «Web-консолидация» в предусмотренном текстовом формате ФК. Загрузить ее прямо из документа MS Word на сегодняшний день невозможно.

Можно скопировать текст пояснительной записки в программу вручную. Однако, следует иметь ввиду, что в одну ячейку войдет объем текста не более, чем 4096 символов.

Еще вариант – можно не заполнять отчет по форме 0503160(0503760), но при этом, с помощью кнопки «Создать визу», прикрепить к нему свой Word'овский файл с отчет. В таком виде и отправить. Однако, в таком случае, рекомендуется обратиться в вышестоящую организацию с вопросом, примут ли они такой отчет.

Наиболее правильным будет все же загружать пояснительную записку в общепринятом виде.

Вопрос: Что контролируется в отчете по группе контрольных соотношений по поводу 125 форм областных ГРБС, появляющейся при проверке отчетов по форме 0503125 (0503325)? Получается много предупреждений и ошибок, которые нам не исправить.

Ответ: Некоторое время назад в отчеты по форме 0503125(0503325) был добавлен дополнительный контроль, чья основная задача – отслеживать правильность отображения взаимных расчетов между департаментами.

Иначе говоря, если «Департамент 1» упомянул в своей справке «Департамент 2», программа заглянет в справку «Департамента 2» и проверит, соответствуют ли сведения.

Таким образом, подсистема контроля отчетов берет на себя довольно трудоемкую задачу, обычно выполняемую один-два раза в год.

Однако, в силу технических причин, отчет «Департамента 1» будет в любом случае содержать ошибки, пока «Департамент 2» не заполнит отчет свой. Пока «Департамент 2» не поставит на своем отчете состояние не ниже «Готов», отчет «Департамента 1» будет получать предупреждения. Тем не менее, когда отчеты всех департаментов будут предоставлены на проверку, то, если все сведения в справках соответствуют друг другу, ошибки пропадут.

Таким образом, если в отчете по форме 0503125 остались лишь предупреждения по этой группе контрольных соотношений, его можно отправить на проверку, снабдив соответствующим комментарием (визой).

Важно: Если по данной группе контрольных соотношений у вас предупреждений о непроверенных отчетах нет, а ошибки – есть, значит, в вашем отчете по форме 0503125 есть сведения, не соответствующие отчетам других ГРБС. В таком случае, следует разобраться, кто что напутал.

Подобный контроль осуществляется не только между ГРБС в рамках одного бюджета, но и на уровне муниципальных образований, где их отчеты по форме 0503325 контролируются со 125 справками областных ГРБС.

Вопрос: можно ли сформировать отчет по форме 0503317 на основании отчета по форме 0503151(0503152).

Ответ: Отчеты по форме 0503151(0503152) предназначены для сверки данных финоргана и федерального казначейства. Списывать с них не следует.

В случае ну очень острой необходимости, можно попробовать обратиться в службу поддержки, но реализовать функционал, явно идущий вразрез с инструкциями, разработчики, скорее всего, не согласятся.

Вопрос: не удастся загрузить в ПК «Web-консолидация» отчет по форме 0503151/0503152.

Ответ: На данный момент для ф.151/152 поддержан импорт только в форматах FK с расширением **.PWX (для ф.151)/ .KSX (для ф.152)** соответственно (где X - номер месяца).

Если ф.151,152 выгружаются с сайта местного Федерального казначейства, то их необходимо выгружать в формате ТФФ, при этом сохранять файлы в формате ТХТ (т.к. это самый возможный формат из предлагаемых). Получившийся таким образом файл следует переименовать в соответствии с правилами именования файлов для электронного обмена с ФК в ходе казначейского исполнения бюджета. А именно, у файла необходимо поменять расширение на **.PWX / .KSX (для ф.152)** соответственно (где X – номер месяца).

После этого файл с отчетом по форме 0503151/0503152 успешно загрузится.

Вопросы по старой программе.

Вопрос: Как и в каком формате следует выгружать данные из «Свод-WEB»?

Ответ: Для того, чтобы выгрузить какой-либо отчет в программе «Свод-WEB», следует найти его в программе, выделить его курсором, и нажать кнопку «Выгрузить документ(ы)». Далее система спросит формат, в котором следует осуществить выгрузку. При этом большинство отчетов следует выгружать в «формате Минфина». Исключение – отчеты по форме 426. Их следует выгружать в формате «Бюджет-КС».

Вопрос: Как правильно извлечь из «Свод-WEB» форму 0503125/325?

Ответ: Отчеты по данным формам в старой системе лежат разделенными на несколько документов, каждый из которых относится к своему КСБУ. При выгрузке такого отчета из «Свод-WEB» следует выделять один из документов в рамках одного отчета. Все остальное система подтянет сама. В ином случае данные в выгрузке могут задвоиться.